

Guía rápida de referencia - Emails

Opciones útiles de la barra de menú "Combinar correspondencia":

Ver datos combinados
Con él podemos ver los códigos, (por ejemplo "Poblacion") o los valores (por ejemplo Barcelona).

Combinar en correo electrónico
Cuando hayamos terminado, con este botón se envían los emails.

Ver registros
Cuando estamos viendo los valores, nos podemos mover entre los distintos registros: cada uno de ellas será un email distinto para una persona.
Los botones que tenemos son:
Primero / Anterior / Número de registro actual / Siguiente / Ultimo

Insertar campos combinados.
Insertar campo de combinación
Hacen lo mismo, nos permiten incluir datos de una persona particular.

Aquí tenemos un ejemplo de como quedaría un mismo texto con código o con datos

- NumeroSocio
- NombreCompleto
- DireccionCompleta
- Poblacion
- CPProvincia
- SrSra
- mddNacimiento
- EsAbonado
- FechaNacimiento
- Edad
- EsEmpleado
- TipoAbono
- Categoria
- FechaAlta
- Telefono1
- Telefono2
- Telefono3
- Foto
- ProvinciaFechaNacimiento
- Empresa
- web
- email
- PersonaResponsable
- CargoPersonaResponsable
- BandaMagnetica

Hola «NombreCompleto»
Dado que disfrutas de un abono «TipoAbono», desde el día «FechaAlta» con nosotros, queremos obsequiarte con unas *Navidades movidas*.
Tienes los detalles más abajo,

Atentamente,
«Empresa»
«web»

Hola ABAD ZUMAJO, SONIA
Dado que disfrutas de un abono LIBRE ANUAL, desde el día 11/1/2005 con nosotros, queremos obsequiarte con unas *Navidades movidas*.
Tienes los detalles más abajo,

Atentamente,
PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES
www.losdeportes.net

Envío de los emails con el botón "Combinar en correo":

Combinar en correo electrónico

Opciones de mensajes

Para: Email

Asunto: Muévete esta Navidad

Formato de correo: HTML

Enviar registros

Todos

Registro actual

Desde: [] Hasta: []

Aceptar Cancelar